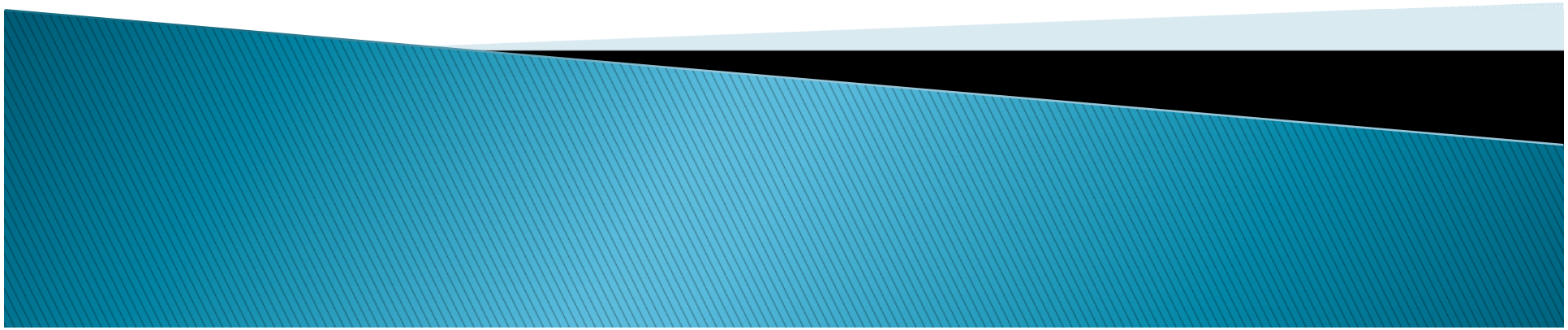
단행본
(Monographs)



도서(Book)

- 문자나 그림을 일정한 재료 위에 기록한 저작물로서 지식이나 정보의 전달과 보존을 주목적으로 하는 매체
- 종이에 인쇄한 49페이지 이상(표지 제외)의 분량을 가진 비정기적 간행물(UNESCO, 1964)
- 주로 단행본(Monographs)으로 지칭
- ISBN (International Standard Book Number)으로 구별

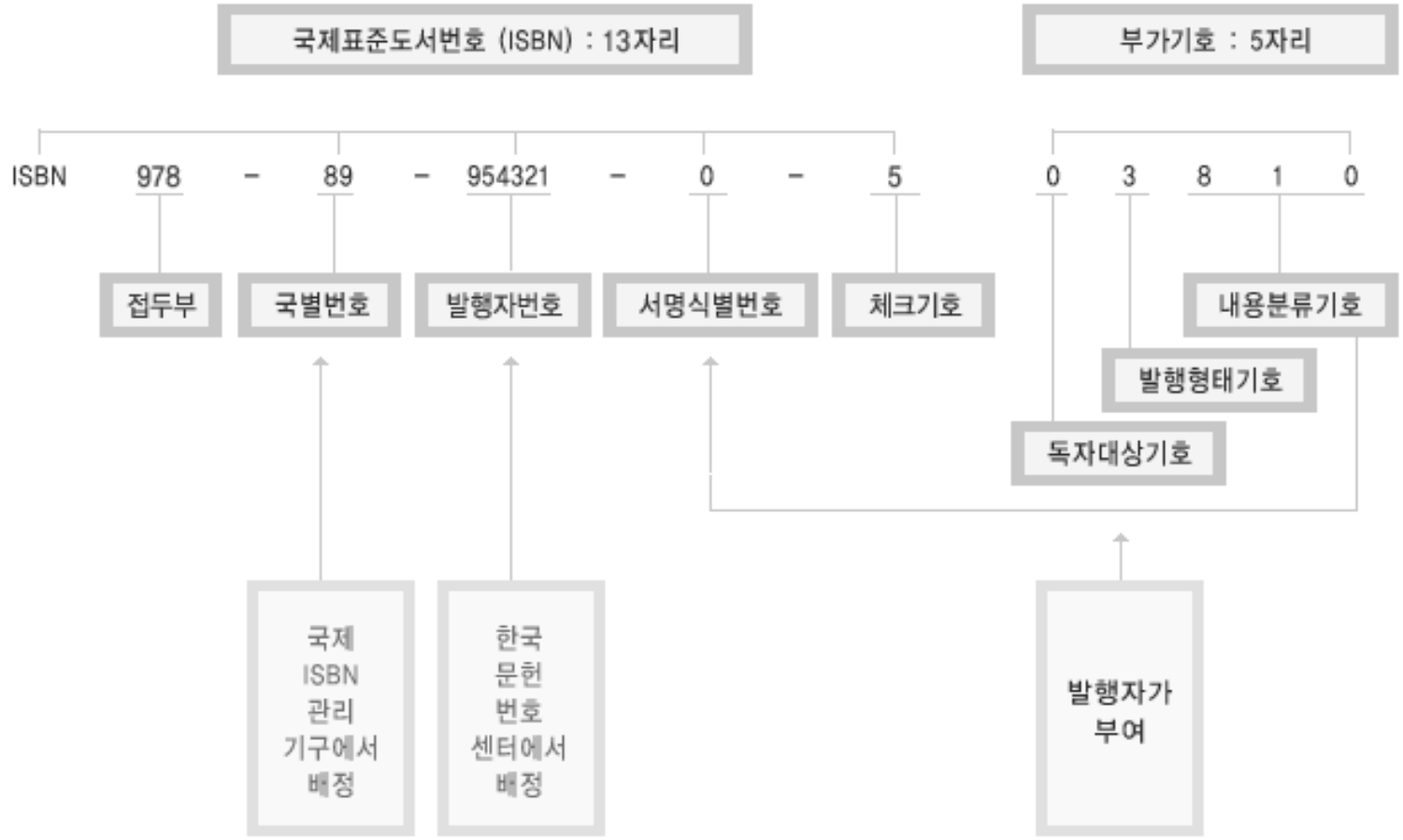
ISBN(International Standard Book Number)

- 국제표준도서번호
  - 국제적 규칙에 따라 도서에 단품번호를 부여하고 도서목록의 편집, 검색, 재고관리, 주문처리 등의 업무를 자동으로 처리하기 위하여 국제적으로 체계화한 번호
  - 출판유통시스템의 현대화 실현을 목표로 도입

- 구성
  - 번호 앞에는 항상 ISBN이라는 문자 표기
  - ISO가 1969년 10자리로 제정, 2007년부터 13자리로 개정되어 적용
  - 13자리 숫자는 5개 부분으로 구성

- 우리나라에서는 국립중앙도서관이 한국문헌번호센터 로 지정되어 1991년 부터 운영

ISBN의 구조



출처: 국립중앙도서관

- ISBN의 구조
  - 접두부(Prefix) (3자리)
    - 국제상품코드관리협회(EAN International)가 부여하는 3자리 숫자
    - 한국은 978, 979
    - 필요한 용량을 지속적으로 확보하기 위해 추가 배정 가능
  - 국별번호(Registration group element) (2자리)
    - 발행자들의 국가, 지역 및 언어 등 공통성을 상징하는 그룹번호
    - 국제 ISBN 관리기구가 배정
    - 한국은 89(1990년)
  - 발행자번호(Registrant element) (6자리)
    - 특정발행자(출판사 혹은 기관이나 개인)를 식별하기 위함
    - ISBN 관리 기구(국립중앙도서관 한국문헌번호센터)에서 배정
  - 서명식별번호(Publication element) (1자리)
    - 한 발행자가 간행한 출판물의 특정 표제명이나 판의 고유 번호

- 체크기호(Check digit) (1자리)
  - ISBN번호의 정확성 여부를 자동 점검하는 번호
  - 계산법

    ① ISBN 처음 12자리 숫자에 가중치 1과 3을 번갈아 가며 곱한다.

    ② 각 가중치를 곱한 값의 합을 계산한다.

    ③ 가중치의 합을 10으로 나누어 나머지를 구한다.

    ④그 나머지를 10에서 뺀다 ---이것이 체크기호가 됨

- 부가기호 (5자리)
  - 발행자가 <한국문헌번호편람> 한국도서번호편 부가기호표에 따라 표시
  - 독자대상기호 1자리
    - 발행자가 의도하는 판매대상을 명확하게 나타내기 위한 기호
  - 발행형태기호 1자리
    - 발행형태 또는 형식에 의한 분류
  - 내용분류기호 3자리
    - 내용의 주제에 따른 분류

단행본의 유형

- 일반도서
  - 교양서/ 학술서, 비소설/ 소설 등
- 참고도서
  - 사전, 편람, 인명정보원 등
- 회색문헌(gray literature)
  - 출판량 증가
  - 발행속도가 빠르므로 전파와 유통속도가 빠름
  - 정보이용료가 낮고 감소되는 경향
  - 접근이 전면적, 무제한적임
  - 포맷 다양
  - 공식적 전문가 평가문이 없음
  - 비판매, 비공개, 의뢰기관에 한정 배포 ► 수량부족
  - Raw data 다수 포함
  - 과학기술분야의 이용이 많음

회색문헌

- 정의

기준	정의
유통	일반서적의 판매경로를 따르지 않는 자료
생산주체	상업출판사에 의해 생산되지 않는 자료
독자	제한된 이용자만을 대상으로 발간되는 자료
생산목적	이윤을 위한 판매목적으로 생산되지 않는 자료

- 종류

보고서류	프리 프린트, 제안보고서, 계약진행보고서(중간보고서), 최종보고서
문서류	기밀문서, 계약문서, 내부문서(회의문서)
대학간행물	학위논문, 세미나자료, 학술회의 발표자료, 강연회자료
사내자료(inhouse material)	뉴스레터, 회의자료
회의록(proceeding)	

단행본의 종류 I

- 기록방식에 의한 분류
  - 필사본(manuscript)
    - 인쇄에 의하지 않고 손으로 글을 써서 만든 책
    - 활자에 의한 활자본(또는 印本), 목판에 의한 판본(판각본) 등과 구별
    - 인쇄술 발명 이전의 출판형태
  - 인쇄본(printed book)
  - 전자책(e-book)
    - 단행본으로 간행될 수 있는 저작물의 내용이 디지털 데이터로 전자적 기록매체나 저장장치에 수록되고, 유무선 정보통신망을 경유하여 컴퓨터 또는 휴대단말기 등을 이용해 읽고 보고 들을 수 있는 컨텐츠

단행본의 종류 II

- 제본형식에 의한 분류
  - 東裝本(동장본)
    - 동양식 장정의 서적
    - 서양식 제본방식의 서적에 상대적인 명칭
  - 線裝本(선장본)
    - 5침안정법, 한국 고서의 전형적인 제책방식
  - 卷子本(권자본, scroll)
    - 가로로 길게 이어서 둥글게 둘둘 말게 한, 두루마리로 된 책
    - 필사 또는 간인한 종이나 비단을 이어 붙여 한 끝에 둥근 축, 다른 끝은 책가위로 덮어 싸고, 중앙에 책끈을 달아 보존할 때 둘둘 말아 매어서 보관하는 유형
  - 洋裝本(양장본, hard bound/ library bound)
  - 紙裝本(지장본, paper bound)

단행본의 종류 III

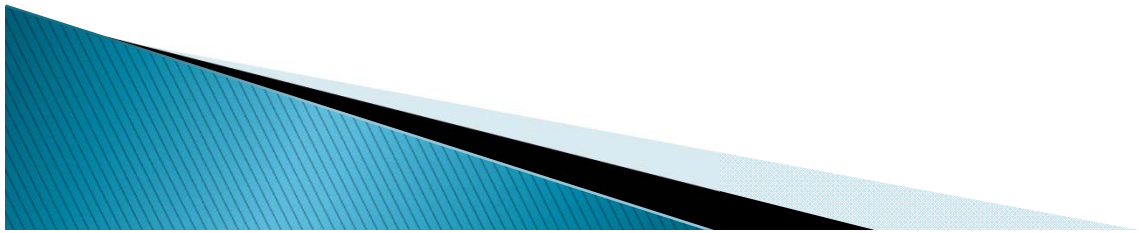
- 판형, 크기에 따른 구분
  - 菊版(148 x210)
    - 옛날 교과서 크기, 일반 소설책
  - 국배판(210 x297)
    - 좀 큼직하게 나온 참고서 크기. A4
  - 신국판(153 x225)
    - 국판보다 종이 손실을 더욱 줄이기 위해서 약간 더 크게 만든 사이즈
    - 최근 가장 흔하게 볼 수 있는 단행본 사이즈
  - 문고판(105x148)
  - 크라운판(176x248)
    - 현행 중.고등 교과서

단행본의 종류 IV

- 단위, 분량에 따른 구분
  - 單券本(single part item)
    - 단권 단책으로 간행된 도서
  - 多券本(multipart item)
    - 형태상 여러 권으로 분리된 저작이 하나의 단위물로 발행된 출판물
- 간행연대에 따른 구분
  - 古書(古版本, 古寫本, 漢籍, 古文書)
  - Incunabula
    - 구텐베르크가 인쇄술을 발명한 1450년부터 1500년까지 유럽에서 활자로 인쇄된 서적
  - 현대자료
- 단행본 총서(Monographic series)
  - 동일한 출판사에 의해 하나의 표제에 연속된 번호를 가지고 개개의 다른 표제로 연속적으로 간행되는 도서
  - 간행이 부정기적이고 한 책마다 독립성이 강하기 때문에, 연속간행물이 아닌 도서로 간주함

단행본 선정 도구

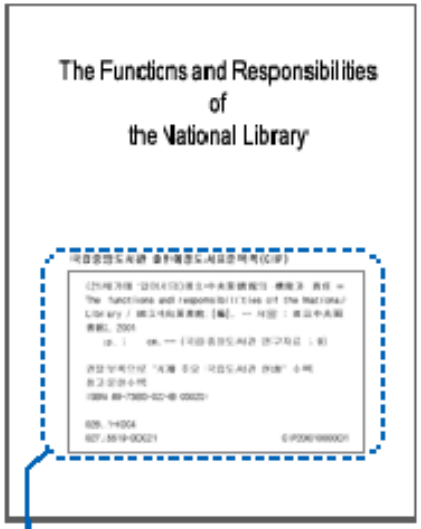
- 서평지:
  - NYT Book Review, Library Journal, Choice, 출판저널
- 서평색인지 :
  - BRD(Wilson), BRI, AcqWeb
- 전자자료 총람:
  - Gale Directory of Databases, 한국데이터베이스진흥원



CIP (Cataloging in Publication)

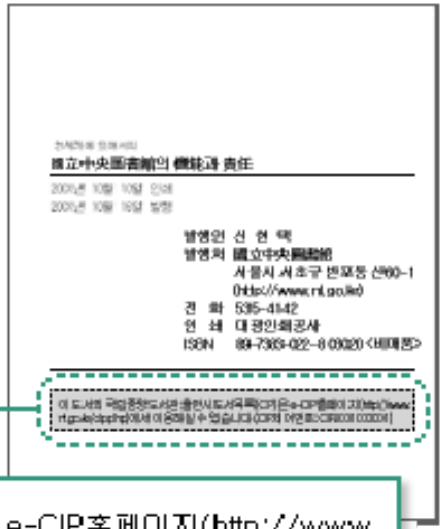
- 개념
  - 출판시 도서목록
  - 출판사에서 신간도서 출판 시 도서관에서 작성해 준 표준목록을 도서의 표제지 속표지 뒷면등 일정한 위치에 인쇄하는 것
  - 인쇄할 위치가 디자인 등으로 인하여 적절치 않을 경우에는 CIP안내문 형식을 표제지 뒷면이나 판권지에 대신 인쇄 가능
  - 출판사에서 CIP 데이터를 제공받기 위해서는 출판 전에 e-CIP 홈페이지를 통하여 국립중앙도서관 CIP센터에서 요구하는 자료를 송부해야 함

표제지 뒷면



표제지 뒷면

판권지



이 도서의 국립중앙도서관 출판시도서목록(CIP)은 e-CIP홈페이지(http://www.nl.go.kr/cip.php)에서 이용하실 수 있습니다. (CIP제어번호 : CIP2001000001)

안내문 형식

(21세기에 있어서의)國立中央圖書館의 機能과 責任 = The functions and responsibilities of the National Library / 國立中央圖書館 [編]. -- 서울 : 國立中央圖書館, 2001
p ; cm. -- (국립중앙도서관 연구자료 ; 9)

권말부록으로 "세계 주요 국립도서관 현황" 수록
참고문헌수록
ISBN 89-7383-022-8 03020

026.1-KDC4
027.5519-DDC21 CIP2001000001

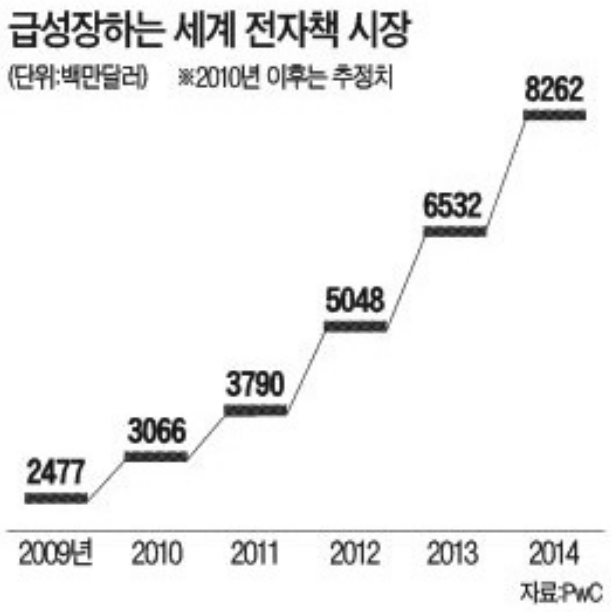
CIP데이터 (표준목록)

CIP 활용의 이점

- 도서관
  - 표준목록데이터의 활용으로 편목업무를 경감시켜 자료 정리에 소요되는 시간, 인력, 비용의 대폭적인 절감이 가능
  - 표준목록데이터의 활용으로 개별 도서관의 목록의 질이 개선
  - 출판예정도서의 표준목록을 이용한 자료의 신속한 주문이 가능해짐에 따라 자료의 입수와 제공 소요 시간의 단축

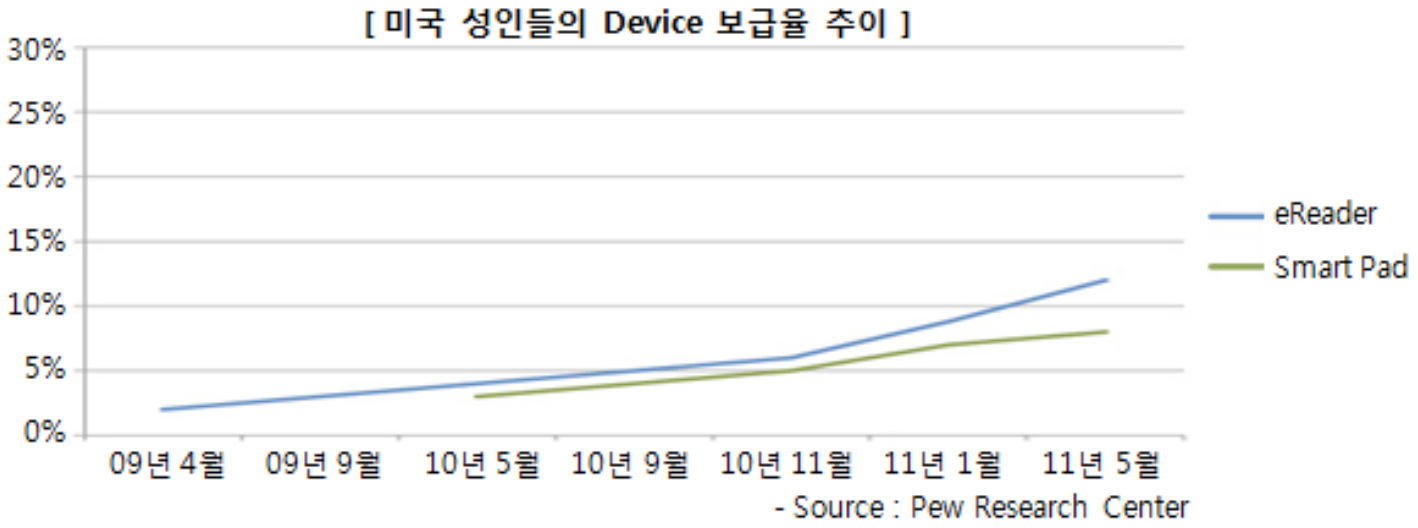
- 이용자
  - 도서관 정리업무에의 시간이 단축되어, 좀더 빠른 시간 안에 신간도서에의 접근이 가능
  - 목록의 질이 개선되므로, 개별 도서관 이용자의 경우 목록과 자료에 더욱 효과적으로 접근이 가능
  - 신뢰성 있는 목록정보의 신속한 제공은, 원하는 정보를 얻기 위해 들이는 시간과 비용을 절감

E-book

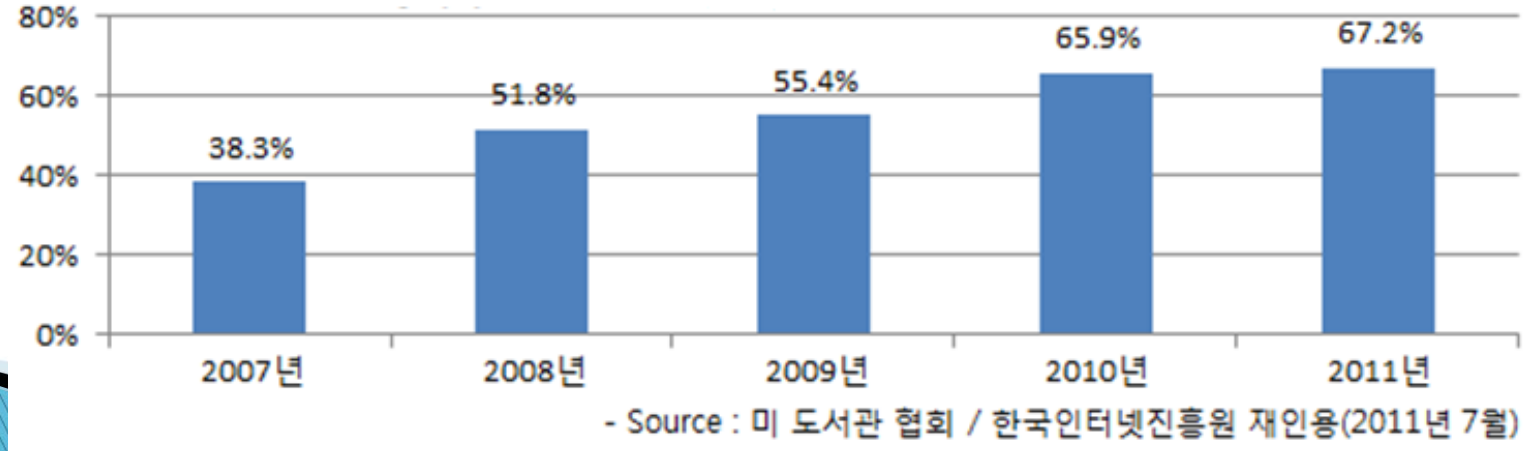


〈출처:문화체육관광부, 대한출판협회〉

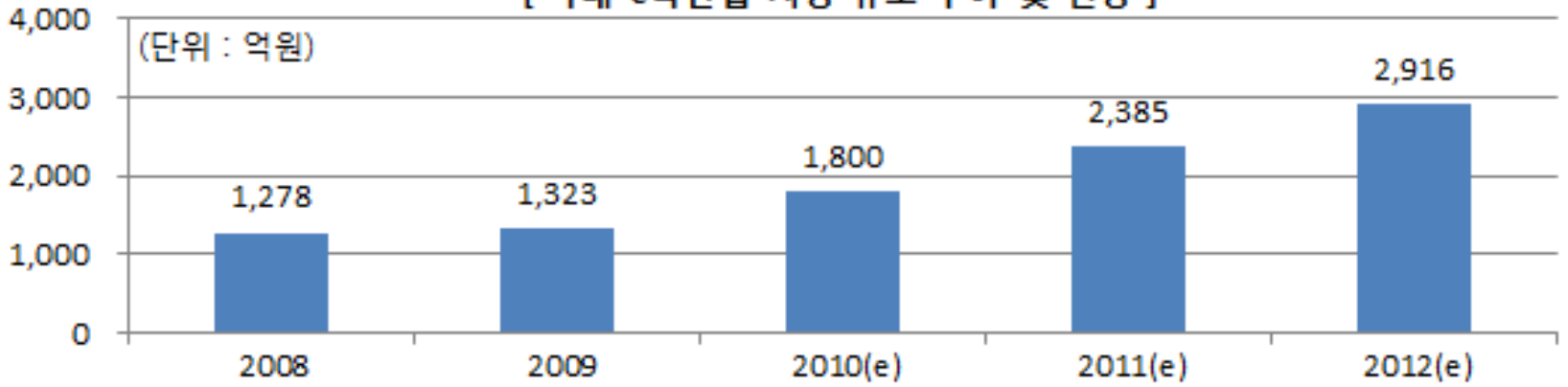
E-book



E-book 서비스를 제공하는 공공도서관 비율

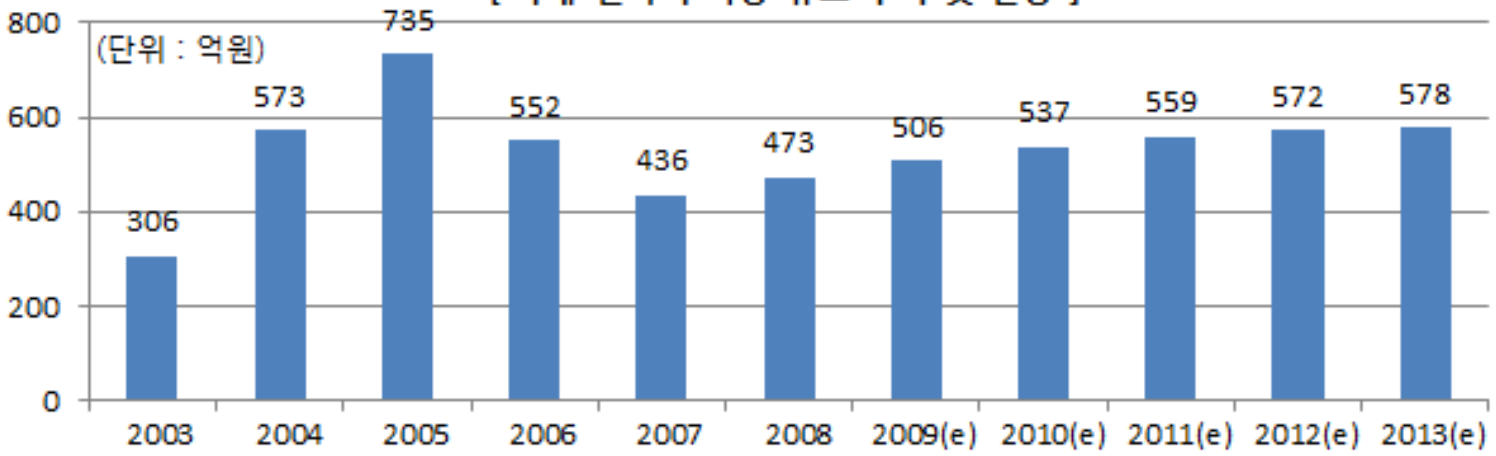


[국내 e북산업 시장 규모 추이 및 전망]



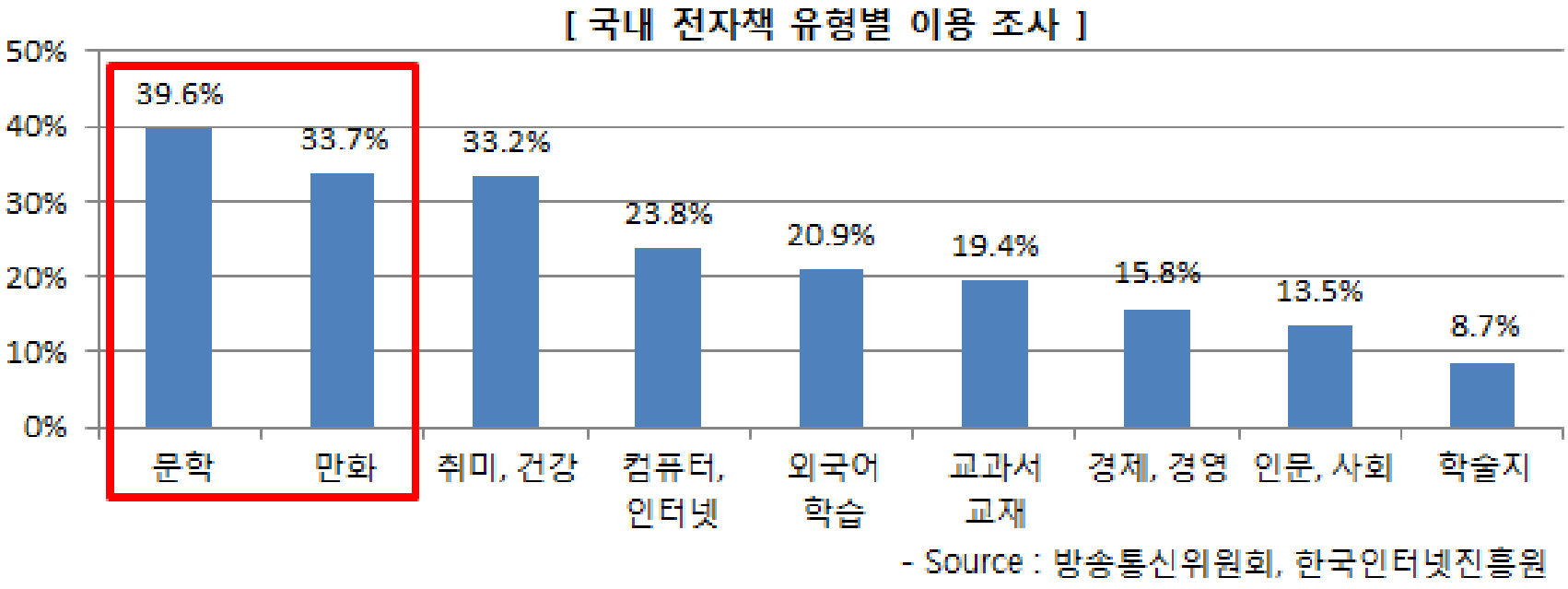
- Source : 한국전자출판협회(2010년 10월)

[국내 전자책 시장 규모 추이 및 전망]



- Source : 문화체육관광부(2010년 12월)

Device? Or Content



- Source : 방송통신위원회, 한국인터넷진흥원