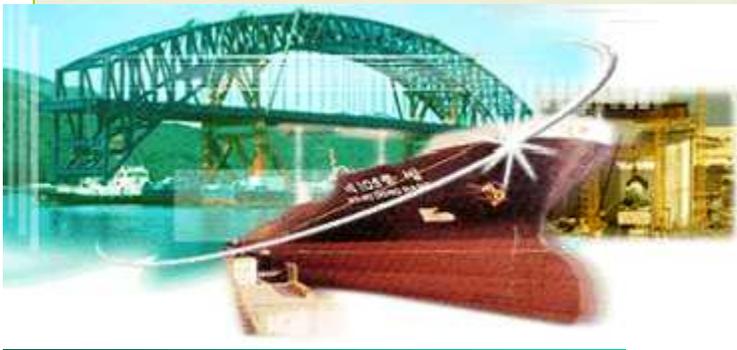


제3주차 전자상거래계약



유 하상

■ 전자상거래에 있어서 계약의 성립시기

◆ EDI에 의한 계약의 성립시기

발송과 도착이 거의 동시에 이루어지므로 도달주의가 원칙

◆ 전자메일에 의한 계약의 성립시기

1) 전자메일을 사용한 경우의 계약 성립시기

EDI와 마찬가지로 발신과 수신이 거의 동시에 이루어지므로 도달주의 원칙

2) 도달주의에서의 정확한 도달시점

- ① 청약자의 메일서버에 도착했을 때
- ② 청약자의 개인 PC에 다운로드 했을 때
- ③ 청약자가 실제로 내용을 확인했을 때

◆ 웹 사이트를 이용한 계약의 성립시기

의사전달이 거의 동시적으로 이루어지므로 메일이나 EDI와 마찬가지로 도달주의

5. 전자상거래에 있어서 계약의 성립시기

2) 도달주의에서의 정확한 도달시점

- ① 청약자의 메일서버에 도착했을 때
- ② 청약자의 개인 PC에 다운로드 했을 때
- ③ 청약자가 실제로 내용을 확인했을 때

□ 웹 사이트를 이용한 계약의 성립시기

이 경우에도 의사전달이 거의 동시에 이루어지며 송신자가 청약을 하기 전에 실수가 발생했을 경우 이를 바로 인지할 수 있기 때문에 역시 메일이나 EDI와 마찬가지로 도달주의가 채택된다고 사료된다.

2. 무역계약의 성립절차

5. 오퍼 및 승낙서의 발행

We are pleased to offer the under-mentioned article(s) as per conditions and details described as follows:

| Item No. | Commodity & Description | Unit | Quantity | Unit price | Amount |
|----------|-------------------------|------|----------|------------|--------|
| | | | | | |

Origin : Republic of Korea

Packing: Export standard carton packing

Shipment: Within 1 month after receipt of L/C

Shipping Port: Busan, Korea

Inspection: Our factory inspection to be final

Destination: European main seaports

Payment: By irrevocable L/C in our favor

Validity: Until end of September, 1998

Remarks: Minimum Quantity

Item 1) 1,000M/Color, 10,000M/Order

Item 2) 3,000M/Color, 10,000M/Order

Looking forward to your valued order for the above offer, we are.

2. 무역계약의 성립절차

6. 매매계약과 일반거래조건 협정

■ 매매계약 체결방법(1)



▶ 양당사자간에 거래가 빈번한 경우 매수인이 먼저 구매주문을 하고 이에 대하여 매도인이 주문승낙을 함으로써 계약이 성립한다.



주문(order)은 매수인이 물품의 내역과 거래조건을 명기하여 구매의사를 표시하는 것으로서 구매청약과 동일한 성격을 가진다.

2. 무역계약의 성립절차

6. 매매계약과 일반거래조건 협정

■ 매매계약 체결방법(2)



▶▶ 매도인이 매매계약서(contract sheet) 또는 매약서(sales note) 2부 송부
1부에 매수인이 서명하여 회신하면 계약체결



주문(order)은 매수인이 물품의 내역과 거래조건을 명기하여 구매의사를 표시하는 것으로서 구매청약과 동일한 성격을 가진다.

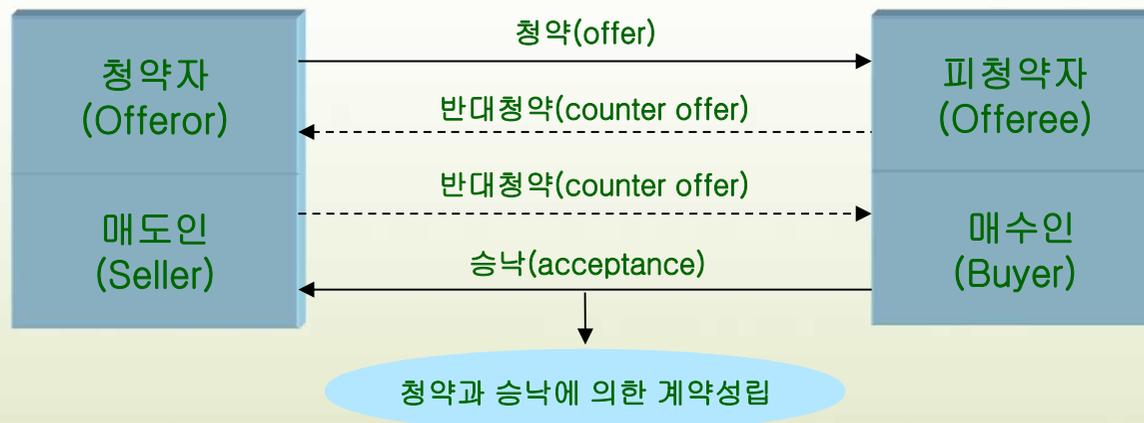
2. 무역계약의 성립절차

6. 매매계약과 일반거래조건 협정

■ 매매계약 체결방법(3)



- ▶▶ 당사자의 일방이 계약의 청약(offer)을 하고, 다른 당사자가 이에 승낙(acceptance)함으로써 계약이 성립한다. 계약은 예외적인 경우를 제외하고는 반드시 최종적인 하나의 청약과 하나의 승낙에 의하여 성립한다.



2. 무역계약의 성립절차

6. 매매계약과 일반거래조건 협정

■ 매매계약서의 주요 내용



▶ 무역거래에 사용되는 매매계약서의 형식과 내용은 거래상품의 성질이나 거래의 상황 또는 이를 작성하는 회사에 따라 다르지만, 일반적으로 다음과 같은 내용이 기재된다.

| | | |
|-------------------------|--|---|
| 표면약관 (개별조항/ 타자조항) | 서두(letter head) | 회사명과 주소, 텔렉스 번호 등이 인쇄되어 있음 |
| | 계약서의 명칭 | 매도계약서(Sales Contract) 또는 구매계약서(Purchase Contract)라는 계약서의 명칭을 기재 |
| | 계약성립 확인문언 | 계약의 성립사실을 확인하는 문언 |
| | 주요 거래조건 | 매매당사자, 상품명, 품질, 수량, 가격, 지급조건, 선적시기, 목적지, 포장, 중량의 결정방법, 화인, 보험, 검사, 제조자명 등 |
| | 기타 | 표면약관과 이면약관과의 관계, 서명란 등 |
| 이면약관 (일반조항/ 인쇄조항) | 일반적으로 모든 거래에 공통되는 사항으로서, 장래의 계약이행상의 책임을 면제하기 위한 면책조항이나 분쟁해결을 위한 중재조항 등이 인쇄되어 있음(예: 품질보증, 불가항력조항, 클레임제기기간, 손해배상을 제한하는 조항, 중재조항, 무역정의 및 준거법조항 등) | |



감사합니다.