

# 제12장 근로 및 안전·보건관리



# Contents

---

## 1. 근로시간관리

- 1) 근로시간관리의 의의
- 2) 법정근로시간
- 3) 변형 근로시간의 유형
- 4) 휴게, 휴일, 휴가

## 2. 종업원 안전관리

- 1) 안전관리의 의의
- 2) 안전관리 관련법규
- 3) 산업재해의 원인과 대책

## 3. 종업원 보건관리

- 1) 보건관리의 의의
  - 2) 종업원 건강 위험요인
  - 3) 근로자 피로
  - 4) 직업병 관리
-

# 근로시간의 정의

근로시간이란 근로자가 직무와 관련하여 사용자의 지휘·감독에 따라 노동을 제공하는 시간을 말하는데 법정근로시간과 소정근로시간으로 나눌 수 있다

- ① 법정근로시간은 취업규칙이나 단체협약 등의 규정에 따라 1일, 1주, 1개월 등의 시간단위로 근로시간을 정하는 것
- ② 소정근로시간은 각 기업의 취업규칙에서 규정하고 있는 시작부터 마치는 시각까지의 근로시간을 말함.

\* 우리나라 근로기준법 50조, 산업안전보건법 46조에서는 1주간의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 40시간을 초과할 수 없으며, 1일의 근로시간은 휴게시간을 제외하고 8시간을 초과할 수 없도록 정함.

# 변형 근로시간의 유형

변형근로시간이란 기업이 경영환경변화에 동태적으로 적응하기 위해서 근로시간을 탄력적으로 설계하고 근로자가 선택적으로 일할 수 있도록 하는 변형된 근로시간제를 말함.

## 1. 자유출퇴근 시간제

자유출퇴근 시간제란 종업원들이 일정한 제약조건 내에서 자유롭게 출퇴근시간을 정해 놓고 근무하는 제도

장점: 결근률과 잔업시간을 감소시켜 생산성을 증대시키며, 종업원의 자율성과 책임감을 증대시킴.

단점: 핵심시간대가 아니면 부하들을 통제하기 어려우며, 작업교대에 따른 혼란과 작업의 계획 및 통제가 어렵고, 한 사람이 특정기술이나 지식을 갖고 있을 때 많은 어려움이 뒤따른다.

# 변형 근로시간의 유형(계속)

## 2. 교대근무제

교대근무제는 회사가 1일 근무시간을 2개 이상의 시간계열로 구분하고 근로자들을 2개조 이상으로 편성하여 교대로 작업하도록 하는 근무시간제.

교대근무제의 형태로는 2조 2교대, 3조 3교대, 4조 3교대 방식이 있으며 그 외에도 업무내용이나 특성에 따라 다양하게 운영.

## 3. 파트타임근무제

파트타임근무제는 정규직 고용형태에 대비되는 개념으로 비정규직 근로자의 임시고용형태라 할 수 있다.

## 4. 압축근무제

일주일에 수행할 총 근로시간을 근로자가 원하는 기간에 원하는 시간만큼 집중적으로 근무하여 근무일수를 단축하는 방식.

# 변형 근로시간의 유형(계속)

## 5. 직무공유제

해고 또는 일시 해고 시에 전체 고용자가 일정한 비율로 작업량을 줄여서 작업을 하는 제도.

## 6. 재택근무제

컴퓨터 통신망, 전자우편시스템, 팩시밀리 등의 기술적 발전으로 여러 가지 직무에 있어서 사무실 근무보다 집에서 근무.

## 7. 재량근무제

사용자가 기업의 특수한 직무에 대하여 근로자에게 직무수행방법이나 근로시간 할당 등을 구체적으로 명시하지 않고 자율적으로 직무를 수행하도록 근로시간관리를 위임하는 제도.

# 휴게 · 휴일 · 휴가

## 1. 휴게

경영자는 근로자들의 육체적, 정신적 노동으로부터 야기되는 피로를 회복시켜 줌으로써 산업재해를 예방하고 작업능률을 향상시키기 위해 필요한 휴게시간을 제공해야 함.

근로시간이 4시간인 경우에 30분 이상, 8시간인 경우에는 1시간 이상의 휴게시간을 주도록 규정하고 있으며 이러한 휴게시간을 점심시간으로 대체할 수 있도록 허용함

## 2. 휴일

휴일이란 근로자에게 노동을 제공할 의무를 배제하여 작업장을 벗어날 수 있도록 허용하는 날을 의미함.

## 3. 휴가

휴가는 근로자의 피로를 회복하고 노동의 재생산을 촉진하며 문화생활을 유지할 수 있도록 하기 위해 휴일 이외에 유급휴무를 허용하는 것.

# 종업원 안전관리

## 1. 안전관리의 정의

안전관리는 근로자가 직무수행에 있어서 사고나 상해의 위험으로부터 자유로워지고 정신적·육체적으로 안전한 직무활동을 유지할 수 있도록 근로조건을 관리하는 것.



# 산업재해의 원인

## 1) 물적 요인

잘못 설계되었거나 노후화된 기계장치, 기계시설, 공구비품, 운반시설 등의 보호장치 결함, 위험한 화학물질 및 가스의 유출

## 2) 인적 요인

개인의 선천적 운동능력의 결함, 정신적 지각능력 결함, 근로자의 부주의나 충동적 행동으로 인한 안전수칙 및 지시의 무시 및 점검소홀, 업무과중, 스트레스 축적, 시간의 압박 등으로 인한 육체적·정신적 피로의 누적.

## 3) 환경적 요인

작업장의 협소, 환기시설의 부적합, 불완전한 복장, 조명, 분진, 소음, 유해가스 등 위험한 작업조건

## 4) 관리적 요인

정리정돈의 미흡, 작업관리의 불비, 부적절한 배치 등.

# 산업재해의 예방대책

사업장의 산업재해를 예방하고 효과적인 안전관리를 실시하기 위해서는 안전 사고 및 재해의 원인을 분석하고 이를 토대로 재해발생요인을 사전에 제거하는 합리적 대책이 필요.

## 1) 물적요인에 대한 예방

구입,설치하려고 하는 기계 또는 물품의 품질, 내용, 사용재료, 설계 등을 분석 검토하고 그것이 합격품인지, 규격에 맞는 표준품인지의 여부를 충분히 검토.

## 2) 인적요인에 대한 예방

적성검사와 신체검사를 철저히 실행.

## 3) 환경적 요인에 대한 예방

작업장, 통로, 채광, 기타 조건을 고려하여 기계 및 설비의 배치설계를 합리적으로 함.

# 산업재해의 예방대책(계속)

## 4) 교육훈련

안전사고는 작업상의 부주의나 기계시설 및 공구의 불안정한 사용에서 야기될 수 있으므로 근로자에 대한 교육훈련을 통해 예방.

## 5) 재해방지위원회

기업은 근로자, 경영자, 산업안전전문가 등이 참여하는 재해방지위원회를 구성하고 종합적인 안전대책을 수립하여 실천하도록 함.

## 6) 안전인센티브

재해발생 결과에 대하여 피드백을 제공하고 안전성과를 평가하여 인센티브를 제공.

# 종업원 보건관리

## 1. 보건관리의 의의

### 1) 보건관리의 정의

보건관리는 작업장내의 화학적, 물리적 유해물질로 인한 근로자의 직업병이나 스트레스에 대한 문제나 직무와 관련되지 않은 종업원의 건강문제를 인식하고 질병을 미연에 예방함으로써 인적, 경제적 손실을 방지하기 위한 관리활동.

이러한 보건관리는 육체적 보건관리와 정신적 보건관리로 구분됨.

### 2) 보건관리의 목적

(1) 조직의 효율성 제고

(2) 근로생활의 질 향상

# 종업원 건강 위험요인

## 1. 화학적 위험요인.

### 1) 유독성 공기에 의한 위험

공기오염에 의한 질병으로는 호흡기질환, 피부점박염증, 장기상해, 질식, 의식장애, 알레르기성 질환

### 2) 액체·고체 등의 유해물질에 의한 위험.

유독성 고체 및 액체물질로서 인체에 해로운 유기물 또는 무기물.

## 2. 물리적 위험요인

사업장 내의 작업환경에 관련된 요인.

- 1) 온도, 습도, 통풍 등에 의하여 발생하기 쉬운 동상, 감기, 호흡기 질환
- 2) 채광·조명의 부적합에 의한 시력장애, 눈병.
- 3) 고열·용적작업에 의한 화상이나 시력장애
- 4) 엑스선·감마선·알파선·중성자 등에 의한 피부질환, 혈압, 생식장애
- 5) 진동·초음파·소음·분진 등에 의한 정신질환, 감각장애, 호흡기질환.
- 6) 전기감전에 의한 육체적·정신적 질환

# 근로자 피로

## 1. 피로의 영향

근로의욕을 감퇴시켜 작업능률을 떨어뜨리고, 근로자의 심리를 교란시키고 행동의 실수를 유발함으로써 사고 및 재해의 원인이 되며, 여러 가지 질병을 일으킴.

## 2. 피로의 유형

- 1) 육체적 노동에 의한 피로
- 2) 정신적 노동에 의한 피로
- 3) 환경조건에 의한 피로

## 3. 피로의 예방과 회복

- 1) 예방
- 2) 회복

# 직업병 관리

---

## 1. 직업병의 정의

직업병은 근로자가 직업에 종사함으로써 발생하는 질병을 말함.

## 2. 직업병의 유형

1) 직무관련 직업병

2) 작업환경관련 직업병

---