창업의 준비절차

Contents

1. 창업의 준비

2. 업종별 창업절차

3. 창업 도우미

4. 창업유형

창업의 준비

1. 창업 시기의 선택

창업은 성공확률이 높지 않고 또 많은 위험이 따른다

따라서 사전에 충분한 조사를 하고 투자수익이라든가, 사업의 위험 정도, 미래의 성장가능성 등을 종합 검토하여 성공가능성이 높은 분야를 선정하여 창업해야 함

특히 책상에 앉아서 이론적으로 생각하지 말고 철저한 현장조사와 사업성 검토를 통하여 검증하는 것이 필요.

가장 **적절한 창업의 시기**는 창업에 대한 열정이 높고 이를 구체적으로 실현할 수 있는 각종 준비가 된 때가 가장 적합하다.

2. 창업 전에 체크해 볼 사항

① 내가 가지고 있는 장점이 무엇인가.

② 내가 부족한 것이 무엇인가.

③ 창업을 통해 이루고자 하는 목표는 무엇인가.

④ 창업하고자 하는 일이 정말 하고 싶은 일인가.

⑤ 창업을 추진할 만큼 의지가 강하고 건강한가.

⑥ 자기 자본은 얼마나 만들 수 있으며 차입금은 얼마나 모을 수 있는가.

⑦ 아이템은 사업성이 있는가.

⑧ 창업하려는 사업분야에 대한 경험이나 훈련을 받아 본적이 있는가.

⑨ 가족들은 창업에 대해 호의적인가.

⑩ 일정기간 수입이 없어도 살아갈 수 있는 여력이 되는가.

3. 일반적인 창업절차

1). 창업의 목표설정

무엇 때문에 사업을 시작하려고 하는지.

2). 창업아이디어 탐색과 선정

내·외부 환경을 분석, 검토하고 자신에 맞는 업종을 찾음.

성공적인 업종선정을 위해서는 수익성, 안정성, 성장성 등을 갖추고 자금조달 범위 안에 있는 것이어야 함.

3). 상권분석과 입지선정

점포사업을 할 경우 상권분석은 사업의 성패가 걸릴 만큼 중대한 문제.

상권분석의 핵심은 유동인구(연령대별, 성별, 시간대별) 파악하고 해당 상권의 현재 상황뿐만 아니라 앞으로의 전망 등에 대한 철저한 분석이 필요.

4). 사업성 분석

사업성 분석을 하기 전에 예비조사를 통하여 어느 정도 사업성이 있다고 판단되면 본격적인 사업성 분석을 함.

시장조사를 통해 시장규모, 예상 시장점유률 및 매출액 등 유용한 데이터를 수집하고, 기술성, 경제성 및 위험성 등의 자료를 기초로 하여 사업성을 평가.

5). 사업계획서 작성

사업성 분석을 통해 최종적으로 업종을 선택하고 나면 구체적으로 사업계획서를 작성.

(사업계획서는 사업의 추진방향과 성공여부를 결정하는 중요한 문서임).

6). 창업자본 조달

일반적으로 창업자금의 50% 이상은 자기자금으로 하는 것이 바람직하다.

외부에서 자금조달을 과다하게 하면 예측하지 못한 사태가 발생했을 때 대응능력이 저하됨.

7). 회사설립

회사형태와 회사설립 그리고 필요한 영업허가나 신고 등 행정절차를 밟는다.

8). 개업

판매할 상품을 준비하고 종업원을 채용하고 훈련하여 실제로 사업을 착수

업종별 창업절차

1. 제조업 창업절차

제조업은 도·소매업에 비해서 풍부한 경험을 필요로 하는 분야임.

제조업을 경영하고자 하는 사람은 최소한 제조업체에 직접 근무한 경험이 있거나 간접적으로 깊은 관계가 있는 경우에 선택하여야 함.

제조업의 창업절차 핵심 포인트

① 업종 및 사업아이템: 수요와 시장성이 충분하여 성장가능성이 있는가? 자신의 경험, 지식, 기술을 활용할 수 있는가? 초기 투자비용 부담이 적은가? 자기자본 규모에 적당한가? 등.
② 사업타당성검토 : 시장성분석, 기술성분석, 경제성분석, 위험성분석.
③ 사업계획수립
④ 회사설립 및 사업자등록 : 개인회사, 법인기업 등
⑤ 공장설립 및 자금조달 : 공장신축, 공장매입, 공장임차 등.
⑥ 개업준비

■ 제조업 창업절차

창업준비절차

사업구상

사업핵심요소결정
- 업종 및 사업 아이템 선정
- 사업규모 결정
- 기업형태 결정
- 창업멤버와 조직 구성
- 기타 사업 핵심 요소 결정

사업타당성 분석
사업계획서 작성

회사설립절차

사업인·허가 및 신고

- 법인설립등기
- 법인설립신고
- 사업자등록신청

공장설립 및 자금조달절차

공장설립 기본계획 수립

창업사업계획서승인

- 공장입지선정
- 공장입지승인
- 공장건축
- 공장설립완료 보고 등

필요시 동시수행

- 설비설계
- 시설발주
- 시설설치
- 융자신청
- 융자승인
- 자금인출

개업준비절차

인력충원 및 훈련

조직구성

생 산

- 원부자재 조달
- 시운전
- 시제품 생산

공장등록

- 공장설립완료, 보고 등
- 부동산 등기

관 리

- 회사 규정 제정
- 장부 및 서식 제정

- 취업규칙 작성 및 신고
- 고용보험 신고
- 산업재해보험 신고
- 의료보험 신고
- 기타 대외기관 신고 등

영 업

- 영업체계확립
- 시장개척활동
- 고객관리표 작성

2. 도·소매업 창업절차

- 도·소매업은 흔히 제조업이나 서비스업에 비해 비전문가가 도전하기 쉬운 분야.
- 공장설립에 따른 복잡한 절차가 필요 없고 일반적으로 소규모로 조직하기 때문에 법인설립절차도 필요 없는 경우도 있음.
- 그러나 도·소매업은 중간 내지 최종소비자와 직접 만나는 분야이므로 어느 업종 못지않게 고도의 친밀성과 시장감각이 필요하고 점포입지가 매우 중요함.

도·소매업의 창업절차 핵심포인트

① 업종 선정 : 잘 팔리는 품목, 성장기에 접어든 비교적 새로운 것에 도전.

② 인·허가사항 및 점포용도 확인 : 절차에 따라 인허가를 취득하고 인허가가 필요 없는 경우 사업자 등록을 하고 영업활동을 시작.

③ 상권 및 시장분석

④ 점포입지 선정

⑤ 개업 준비

■ 도·소매업 창업절차

창업준비절차
사업구상
사업핵심요소결정
•사업아이템 및 취급 상품 선정
• 자본규모 결정 (자금조달계획 결정)
• 사업형태 결정 (대리점/자영업)
• 기타 사업요소 결정
상권및시장분석 사업계획서작성 (사업전략포함)
상품 주요 공급처 협회 자금준비 및 조달
점포입지선정절차
후보상권 및 시장조사 (상권 및 시장분석)
입지 타당성 조사 (고객이용편의성 분석)
점포입지결정
점포계약조건 및 하자확인
점포등기부등본열람
매매가격/입차료확인
권리금확인
임차기간/명도일확인
기타특별조건확인
점포계약체결 (매매/임차)
개업준비절차
직원채용
실내 인테리어 내부장식
상품수급계약
상품매입·진열
개업안내문배포
사업장등록신청
영업개시

3. 서비스업 창업절차

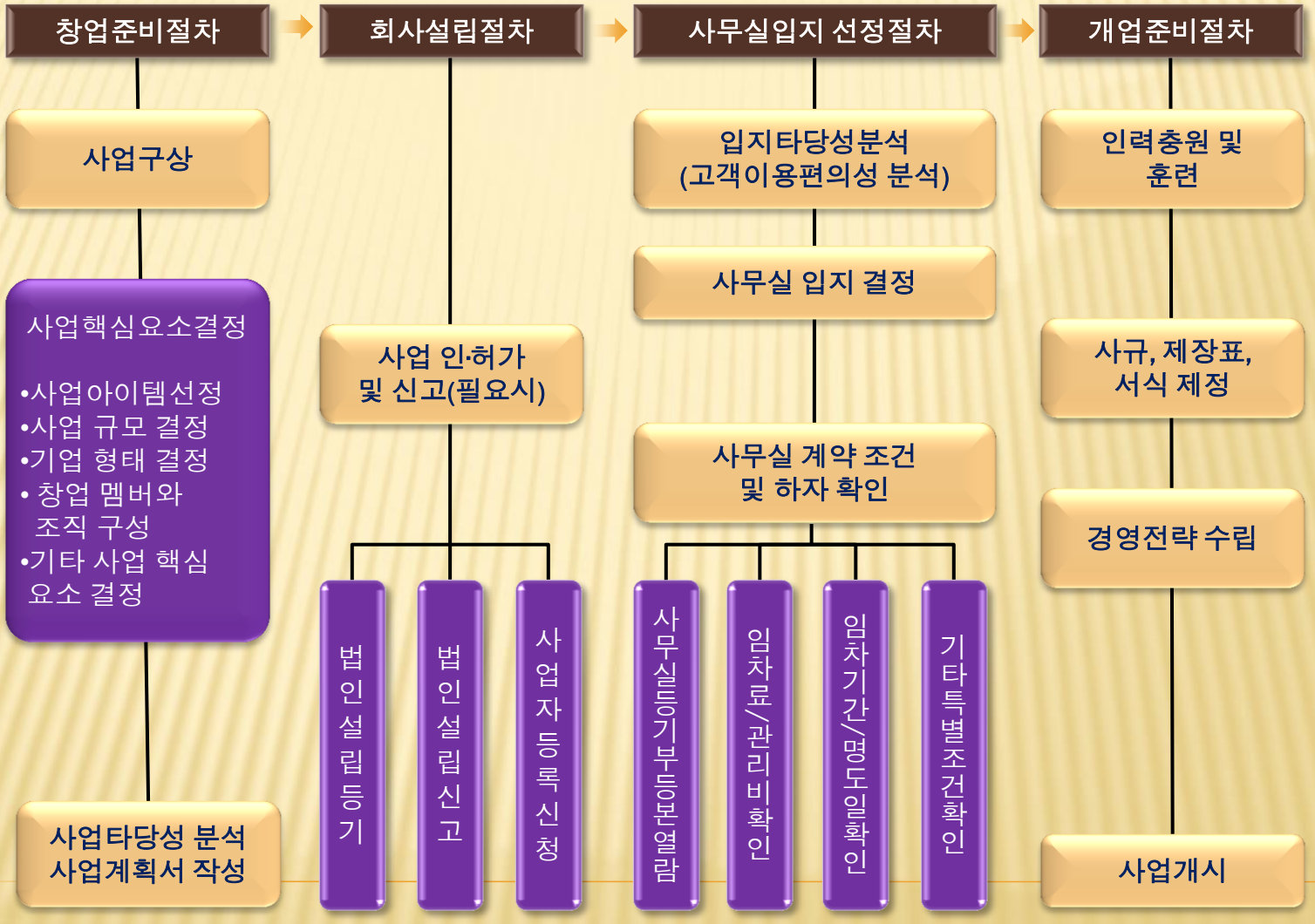
서비스업은 창업자의 지식, 경험, 노하우 등이 사업에 직접 적용되는 업종임.

→ 따라서 창업자의 능력 자체가 사업의 핵심요소이며 이들 요소가 수익의 원천이 되는 경우가 대부분임.

- 서비스업종을 창업하고자 하는 자는 창업업종과 관련된 사회적 환경 및 소비자 생활양식의 변화 등 급속하게 변하고 있는 시대 흐름을 잘 파악해야 함.

- 서비스업 창업에 소요되는 자금은 다른 업종에 비하여 적고, 초기 창업비용은 사무실 개설비가 대부분이며, 이후 관리도 유지관리비와 인건비가 대부분임.

■서비스업 창업절차


창업준비절차
회사설립절차
사무실입지 선정절차
개업준비절차
사업구상
사업핵심요소결정
•사업아이템선정
•사업 규모 결정
•기업 형태 결정
• 창업 멤버와 조직 구성
•기타 사업 핵심 요소 결정
사업타당성 분석
사업계획서 작성
사업 인·허가 및 신고(필요시)
법인설립등기
법인설립신고
사업자등록신청
입지타당성분석 (고객이용편의성 분석)
사무실 입지 결정
사무실 계약 조건 및 하자 확인
사무실등기부등본열람
임차료/관리비확인
임차기간/명도일확인
기타특별조건확인
인력충원 및 훈련
사규, 제장표, 서식 제정
경영전략 수립
사업개시

창업도우미

1. 중소기업진흥공단

1). 창업자금지원제도

① 창업기업 자금지원제도

우수한 기술력과 사업성은 있으나 자금이 부족한 중소·벤처기업의 창업을 활성화하고 고용창출을 도모하기 위해 창업기업자금 지원.

② 개발기술 사업화 자금지원

우수 기술이 사장되는 것을 방지하고 개발기술의 제품화·사업화를 촉진하기 위한 지원제도

③ 신성장 기반 자금지원

기술과 사업성이 우수한 유망 중소기업의 경쟁력 강화에 필요한 자금지원.

④ 긴급 경영안정 자금지원

일시적 경영애로 기업 중 회생가능성이 큰 기업에게 경영애로 해소 및 경영정상화에 소요되는 비용을 지원

창업도우미(계속)

2). 창업입지 지원제도

기술과 사업성이 있으나 자금・장소 및 시설확보에 어려움이 있는 창업자에게 시설을 저렴하게 제공함과 아울러 경영, 세무, 기술지도 등을 지원

3). 판로 지원제도

판로에 어려움을 겪고 있는 중소기업을 대상으로 공동상표지원, 중소기업제품 홍보지원, 구매 상담, 마케팅 기반조성 등을 통하여 판로개척을 지원.

4). 정보화 지원제도

업무의 통합, 의사결정의 정보화, 생산성 제고 등의 성과를 가시화할 수 있는 ERP, CRM, MIS 등의 정보시스템 구축지원.

창업도우미(계속)

2. 소상공인 지원센터

소상공인의 성공적인 창업 및 경영을 위해서 다양하고 실제적인 지원책을 마련.

창업을 준비하고 있는 자들을 대상으로 경영, 기술지도, 정보제공, 교육 등을 무료로 실시하고 필요 시 자금도 추천.

1) 소상공인 경영안정자금 지원제도

① 소상공인 정책자금 융자. ② 소상공인 일반・특례 보증지원
③ 소기업 소상공인 공제제도

2) 소상공인 교육 및 컨설팅 지원제도

① 소상공인 창업직업 교육 ② 소상공인 경영개선 교육 ③ 소상공인 e-러닝 교육
④ 자영업컨설팅 지원제도 ⑤ 소상공인 무료 법률구조 지원

창업유형

창업의 유형에는 특성, 형태, 업종, 연령별 등으로 다양하게 구분할 수 있는데 여기서는 연령별 창업유형에 대해서 살펴봄.

1) 20대의 모험창업

자기가 자신 있는 분야에 적극적으로 참여하여 사업을 시작하는 것이 특징.

20대는 창업의 열정은 높으나 인적, 물적 자원이 적고 사회적 경험도 충분치 못하기 때문에 사전에 철저한 준비가 필요.

2) 30대의 선택창업

자신의 적성에 맞는 분야를 선택하여 창업

자신의 적성에 맞는 사업아이템을 발굴하고 사회생활 중 쌓아 놓은 인간적 유대관계를 이용할 수 있는 사업을 하는 것이 좋다.

3) 40대의 전문창업

자기가 지금까지 닦아 놓은 기반과 전문적 지식을 최대한 활용할 수 있는 분야 창업.

가급적 자신이 해오던 일의 연장선상에서 인맥이나 개인적 경력을 충분히 활용하여 창업.

4) 50대 이후의 안정창업

새로운 분야보다는 풍부한 경륜과 삶에 대한 지혜를 활용할 수 있는 창업.

급진적인 변화가 요구되는 분야보다는 가급적 보수적인 입장에서 유지 가능하고 모험이 적은 쪽을 선택하여 창업